

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» (далее - Конференция). Научно-практическая конференция направлена на раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к исследовательской деятельности, на активизацию творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы учащихся, воспитание активной гражданской позиции.

1.2. К участию в Конференции приглашаются учащиеся 4-11 классов всех образовательных организаций города Комсомольска-на-Амуре, изъявившие желание вести научно-исследовательскую работу, имеющие склонность к научному творчеству и поиску, заинтересованные в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, рекомендованные учителями.

1.3. Работа Конференции проводится по следующим номинациям:

1. Естествознание (4-11 классы)
2. Русский язык и литература (5-11 классы)
3. Информатика и информационные технологии (5-11 классы)
4. Экология и краеведение (4-11 классы)
5. История, обществознание и право (5-11 классы)
6. Технология. Декоративно-прикладное творчество (4-11 классы)
7. Изобразительное искусство (4-11 классы)
8. Физика и техника (5-11 классы)
9. Математика (5-11 классы)
10. Астрономия (4-11 классы)

1.4. Учредители Конференции:

- Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского;
- муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр города Комсомольска-на-Амуре».

2. Цели и задачи Конференции:

- создание условий для поддержки и поощрения исследовательской деятельности и самореализации детей и молодёжи в научной сфере;
- выявление и поддержка одаренных и способных учащихся;

- развитие навыков НИР, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике, коммуникативной деятельности и приобретение опыта публичных выступлений;
- формирование основных образовательных компетенций, научного мировоззрения учащихся, содействие их профессиональному самоопределению;
- изучение и распространение опыта организации исследовательской деятельности образовательных организаций города;
- совершенствование психолого-педагогического сопровождения одаренных и способных детей.

3. Организация проведения Конференции.

3.1. Общее руководство по подготовке и проведению конференции осуществляет организационный комитет муниципальной научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее» (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

3.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей муниципальных образовательных организаций, специалистов Управления образования, МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре», высших учебных заведений.

3.3. Оргкомитет конференции:

- определяет организационно-технологическую модель Конференции;
- обеспечивает организацию и проведение Конференции в соответствии с настоящим Положением;
- принимает решение о количестве дипломантов Конференции;
- готовит аналитический отчет по итогам Конференции.

3.4. Для объективной оценки работ участников Конференции формируются экспертные комиссии в каждой номинации.

3.5. Состав экспертных комиссий формируется из представителей муниципальных образовательных организаций, специалистов МКУ «ИМЦ г. Комсомольска-на-Амуре», преподавателей высших учебных заведений и утверждается приказом Управления образования.

3.6. Экспертные комиссии:

3.6.1. на отборочном этапе:

- принимают работы участников Конференции для оценивания;
- оценивают работы участников Конференции в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- формируют рейтинговую таблицу результатов оценки работ участников Конференции;
- определяют состав участников заключительного этапа Конференции.

3.6.2. на заключительном этапе:

- оценивают работы участников Конференции в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- формируют рейтинговую таблицу результатов оценки работ участников Конференции;
- определяют дипломантов Конференции на основании рейтинга в каждой номинации.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Конференция проводится в два этапа:

1 этап - отборочный - проводится с 20 февраля по 2 марта.

2 этап – заключительный – проводится с 25 марта по 28 марта.

4.2. Для участия в отборочном этапе руководитель образовательного учреждения с 01 февраля по 10 февраля текущего года направляет в Оркомитет заявку на участие в Конференции (приложение 1), работы участников в печатном виде, оформленные в соответствии с требованиями (приложение 2).

4.3. В отборочном этапе принимают участие все работы, представленные в установленные сроки.

4.4. В заключительном этапе Конференции работы, принимают участие работы, прошедшие отборочный этап и рекомендованные к включению в программу конференции экспертными комиссиями. Количество участников заключительного этапа в каждой номинации не должно превышать 10 человек.

4.5. В срок до 09 марта Оркомитет информирует образовательные учреждения о составе участников заключительного этапа.

4.6. Представленные на Конференцию материалы не рецензируются.

5. Формат выступлений, критерии оценки работ участников

5.1. Представление работы участника Конференции проходит в виде устных сообщений до 10 минут. Выступления участников могут сопровождаться демонстрационным материалом.

5.2. Критерии оценки работ:

- актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы;
- реальность и практическая ценность;
- уровень самостоятельности;
- качество оформления;
- содержательность, полнота (согласно заявленной теме);
- оценка рецензентом.
- качество предоставления доклада;

- глубина знаний по предлагаемой теме;
- ответы на вопросы членов жюри и участников Конференции;
- оценка творческих способностей докладчика;
- уровень дискуссионно-ораторских навыков;

Дополнительные баллы (начисляются по усмотрению жюри за оригинальность решения, оформления, научный подход, практическую значимость работы).

6. Определение и награждение лучших работ, поощрение участников Конференции

6.1. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки их работы экспертными комиссиями, признаются дипломантами.

6.2. Остальным участникам заключительного этапа Конференции вручаются сертификаты участника.

Приложение 1
к Положению о городской научно-
практической конференции учащихся
«Шаг в будущее»

ЗАЯВКА на участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» МОУ _____

№	ФИО участника (полностью)	Тема работы	Номинация	ФИО руководителя работы (полностью), должность

Руководитель ОУ

Приложение 2
к Положению о городской
научно-практической конференции
учащихся «Шаг в будущее»

Требования к оформлению работ участников городской научно-
практической конференции школьников «Шаг в будущее»

1. Объем работы в пределах 10-20 листов.
2. Размеры листа: формат А4, на одной стороне листа.
3. Размеры полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.
4. Ширина одной строки - 0,8 см, рамки и строки на листах не чертятся.
5. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman №14, при полуторном интервале между строками.
6. Номера страниц ставятся в центре нижнего поля листа цифрами без каких-либо других знаков.
7. Нумерация листов начинается с первого - титульного листа работы, но номера начинают проставляться с листа «Содержание», на котором ставится цифра 2 (на титульном листе номер не ставится).
8. Оформление работы:
 - 1 лист - титульный;
 - 2 лист - содержание;
 - 3 лист - введение (занимает 1-1,5 листа);
Основная часть, включающая разделы и подразделы;
Заключение (занимает 1 -2 листа);
Список использованных источников (занимает один лист или более).
9. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Точки после заголовков не ставятся. Каждый раздел начинается с нового листа.
10. Лист «Список использованных источников» содержит данные об использованной литературе. Оформляется в алфавитном порядке.
11. Представленные печатные работы не возвращаются.
12. Завершается оформление скреплением работы по левому краю с помощью скоросшивателя.

Приложение 3
к Положению о городской
научно-практической конференции
учащихся «Шаг в будущее»

Требования к видам работ участников научно-практической конференции

Требования к оформлению исследовательской работы

Учебно-исследовательская работа - самостоятельный исследовательский труд, который включает в себя:

- выдвижение проблемы (т.е. постановка вопроса, требующего ответа);
- выявление новых источников и сообщение на их основе новых фактов; -установление новых связей между известными явлениями;
- новую постановку известной проблемы; оригинальные выводы;
- рекомендации об использовании выявленных материалов и выводов в учебном процессе.

Учебное исследование сохраняет логику научного исследования, но отличается от него тем, что не открывает объективно новых для

человечества знаний.

Требования к учебно-исследовательским работам:

- наличие значимой в исследовательском плане проблемы или задачи, требующей исследовательского поиска ее решения;
- практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность;
- использование исследовательских методов, предусматривающих, определенную последовательность действий:
- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
- выдвижение гипотезы их решения;
- выбор методов исследования (статистических, экспериментальных, наблюдений и пр.);
- выбор способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Учебно-исследовательская работа должна состоять из следующих частей:

первая часть - "Введение" должна обосновывать актуальность избранной темы, показывать умение автора выделить и сформулировать проблему, цели и задачи исследования;

вторая часть - "Теоретическая" должна содержать изложение теоретического материала, на которое опирается данное исследование.

Желательно, чтобы выполненная автором работа содержала "практическую" часть, состоящую из описания проведенных экспериментальных исследований с необходимыми рисунками, таблицами, схемами.

В последней части - "Выводы" - автор анализирует результаты проделанной работы, делает обобщающее заключение. Помимо общих выводов о работе, автор отвечает на вопросы рефлексивного характера:

- что я узнал, выполняя работу?
- какая часть работы вызвала наибольшие трудности и почему?
- что изменилось во мне во время выполнения работы?

Требования к оформлению документации на технический проект

На каждую работу оформляется документация в виде реферата, который должен содержать следующую информацию:

- 1 Наименование организации;
- 2 Наименование объединения учащихся;
- 3 Фамилия, имя, отчество руководителя (руководителей);
- 4 Автор (коллектив авторов);
- 5 Наименование работы;
- 6 Назначение и область применения;

- 7 Технические и эксплуатационные характеристики;
- 8 Описание принципа действия и работы устройства в сравнении с прототипом;
- 9 Описание исследовательской части: предмет, задачи, методы исследования, описание проведения исследования с отдельными элементами или узлом устройства, графики, диаграммы и выводы по проведенному исследованию;
- 10 Чертежи, схемы, диаграммы, фотографии;
- 11 Перечень используемой литературы.

Работа оформляется с учетом общих требований к оформлению печатных работ, изложенных выше. Содержание исследовательской части в проекте обязательно.

Критерии оценки технического проекта:

- уровень технического решения - до 10 баллов;
- общественно-полезная и личностная значимость - до 10 баллов;
- экологическая и физическая безопасность - до 5 баллов;
- объективная и субъективная новизна - до 10 баллов;
- техническая эстетика и дизайн - до 5 баллов;
- возможность тиражирования - до 5 баллов.

Критерии оценки работы в целом:

- по представленным письменным материалам+техническая конструкция;
- по изложению материала и докладу на заявленную тему использование презентации;
- по исследовательской части на заявленный предмет;
- ответы на вопросы; самостоятельность выполнения.